附件：

2022年度出疆棉花运费申报要求及注意事项

请各企业严格按照2022年度出疆棉花运费申报要求及注意事项做好补贴申报工作，具体如下：

一、申报系统填报流程及要求

**（一）注册企业基本信息**

申报企业进入中国棉花信息网“2022年度出疆棉运费补贴”专栏，完成企业信息注册。财政补贴资金将拨付至企业基本信息中填报的银行账户，请务必确保相关信息准确无误。

**（二）提交电子申报材料**

上传的电子文件须清晰，并加盖公章或者电子签章，上传的资料须与申报批次相符（购销合同、购销发票、移库棉异地存放仓储合同、入库凭证、铁路棉花货物运输业增值税专用发票、公路棉花货物运输业增值税发票、铁路货物运单、装车清单）。

规定时间范围以外生产或运输出疆的棉花不予安排运费补贴。申报补贴时，重量单位为“吨”，金额单位为“万元”，单位填写错误的视为无效申报材料。

**1.铁路出疆运输电子申报材料**

企业通过中国棉花信息网“2022年度出疆棉运费补贴”专栏进入“2022年度铁路补贴申报”系统，按照操作说明以“批”为单位，录入铁路运输出疆棉花的信息，上传规定的原始票据电子扫描件（PDF文件格式），具体包括：棉花货物运输业增值税专用发票、铁路货物运单第3联或电子货物运单、装车清单、出疆棉花销售增值税发票、棉花购销合同、移库棉异地存放仓储合同和入库凭证。单批棉花信息录入后，须进行“确认”操作再录入下一批信息，否则相关数据无法汇总进入补贴申报表。

**2.公路出疆运输电子申报材料**

企业通过中国棉花信息网“2022年度出疆棉运费补贴”专栏进入“2022年度公路补贴申报”系统，以“批”为单位，录入公路运输出疆棉花信息，上传规定的原始票据电子扫描件（PDF文件格式），具体包括：公路运输出疆棉货物运输业增值税发票、出疆棉花销售增值税发票、棉花购销合同、移库棉异地存放仓储合同和入库凭证。单批棉花信息录入后，须进行“确认”操作再录入下一批信息，否则相关数据无法汇总进入补贴申报表。

**（三）打印补贴申报表**

完成所有批次棉花出疆信息录入并核对无误后，进行“总确认”操作（此操作将于2023年9月16日开放）。录入信息进行“总确认”操作后，将无法更改。申报企业进行“总确认”操作或待网上申报受理时间截止后，可通过系统打印纸质申报材料。打印的报表必须印有系统生成的完整水印，无水印或水印不全的视为申报材料无效。报表包括企业情况表、补贴申报表、补贴申报审核明细表、补贴单批申报明细表。

二、纸质材料寄送要求

**（一）总体要求**

1.纸质申报材料包括:企业情况表、企业营业执照（复印件）、出疆棉运费补贴申报表、出疆棉运费补贴申报审核明细表、出疆棉运费补贴单批申报明细表、铁路运输出疆棉货物运输业增值税专用发票、铁路货物运单第3联或电子货物运单、装车清单（原件）、公路运输出疆棉货物运输业增值税发票、公路运输出疆棉公路运输申请暨核查表（原件）。

2.企业提供的纸质材料必须加盖企业公章，并避开重要信息审核点，无公章或因重要信息审核点被遮挡影响审核的，视为申报材料无效。补贴申报材料严格按照档案管理要求装订成册，装订位置统一在左侧，并制作封面。材料装订须结实稳固，对于材料装订不规范或因装订不牢固导致材料散乱的，视为申报材料无效。

**（二）铁路出疆运输纸质材料**

1.封面。封面信息包括：企业名称、棉花运输方式、棉花生产年度、社会统一信用代码（组织机构代码），注明总册数及当前册数。

例：2022年度铁路出疆棉运费补贴资料

企业名称：XXXXXXXXXX有限责任公司

社会统一信用代码：XXXXXXXXXXXXXXXX

共计16本

16-1（第一本）

特别注意：申报材料按照棉花生产年度分开装订，封面上的年度为棉花生产年度。

2.装订顺序依次为企业情况表、企业营业执照（复印件）、补贴申报表、补贴申报审核明细表、补贴单批申报明细表、单批对应的运输出疆原始凭证（包括：铁路运输出疆棉货物运输业增值税专用发票、铁路货物运单、装车清单原件）。

特别注意：单批申报明细表不能与相应附件分开装订。

3.严格按照补贴申报审核明细表中标识码的顺序装订补贴单批申报明细表，否则视为申报材料无效。申报批次较多的企业按照最后装订顺序确定录入系统的棉花批次次序。

4.单批铁路原始凭证货物运输增值税专用发票（A）、铁路货物运单（B）、装车清单（C）按照ABCABC顺序装订，三者缺一不可，否则视为申报材料无效。

特别注意：对于一个装车清单有多个批次的情况，在装车清单只有一份原件的情况下，允许其中一个批次用原件，其它批次使用复印件装订。

5.装车清单上的车皮号和施封号须与铁路货物运单一致，对不一致的相应核减补贴。

6.铁路货物运单号须与货物运输业增值税专用发票中备注栏中的货票号一致，对不一致的相应核减补贴。

7.当一个批次拆批运输时，企业须提供被拆批次对应的多张货物运输业增值税专用发票、铁路货物运单、装车清单，提供不全的视为申报材料无效。

8.铁路货物运单纸质材料要求第3联或电子货物运单复印件，装车清单要求提供原件，加盖发运单位公章，其他视为申报材料无效。货物运单、装车清单不得有任何涂改。如有涂改，须在涂改位置加盖相应单位的有效印章，否则视为申报材料无效。

9.通过铁路运输出疆的棉花，运费补贴申报企业名称须与货物运输增值税专用发票购买方的企业名称一致，货物运输增值税专用发票、铁路货物运单必须由乌鲁木齐铁路局所属货运中心出具，装车清单和其他装运凭证必须由各铁路发运站点出具，其他单位出具的票据视为无效。

**（三）公路出疆运输纸质材料**

1.封面。封面信息包括：企业名称、棉花运输方式、棉花生产年度、社会统一信用代码（组织机构代码），注明总册数及当前册数。

例：2022年度公路出疆棉运费补贴资料

企业名称：XXXXXXXXXX有限责任公司

社会统一信用代码：XXXXXXXXXXXXXXXX

共计5本

5-1（第一本）

特别注意：申报材料按照棉花生产年度分开装订，封面上的年度为棉花生产年度。

2.装订顺序依次为企业情况表、企业营业执照复印件、补贴申报表、补贴申报审核明细表、补贴单批申报明细表、公路出疆棉货物运输业增值税发票、单批对应的公路运输申请暨核查表原件。

特别注意：单批申报明细表不能与相应附件分开装订。

3.严格按照补贴申报审核明细表中标识码的顺序依次排序装订补贴单批申报明细表，否则视为申报材料无效。申报批次较多的企业按照最后装订顺序确定录入系统的棉花批次次序。

4.单批公路运输申请暨核查表装订顺序须与补贴单批申报明细表展示顺序一致，否则视为申报材料无效。

5.当一个批次拆批运输时，企业须提供被拆批次对应的多张公路运输申请暨核查表原件。

6.通过公路运输出疆的棉花，运费补贴申报企业名称须与出疆棉公路运输申请暨核查表上的企业名称一致，且为货物运输增值税发票上的购买方或销售方。货物运输增值税发票开具方必须与公路运输申请暨核查表上的运输单位名称一致

7.公路运输申请暨核查表要求提供原件，加盖新疆、内地仓库核查章，且不得有任何涂改。如有涂改，必须在涂改位置加盖相应单位的有效印章，否则视为申报材料无效。

三、违规事项处理

1.因企业重复录入申报补贴的棉花批次，导致申报件数之和超过加工码单件数的，无论出疆业务是否真实发生，剔除过错方整批申报件数。若无法判定申报双方过错方，剔除双方各自整批申报件数，对该批次出疆棉花不予安排运费补贴。

2.因补贴申报材料提供不全、无效或不符合要求，导致无法准确认定棉花出疆信息或影响补贴审核工作正常开展的，对相应批次棉花不予安排运费补贴。

3.申报铁路运输出疆的棉花运费补贴时，装车件数应严格按照装车清单对应该批次件数录入。录入铁路货物运单上的车皮件数导致申报件数大于该批次装车清单实际运输件数的企业，一经发现视为虚假申报，不予安排运费补贴并没收相关申报资料。

4.通过签订购销合同销售2022年度新疆棉的企业，购销双方应在补贴申报前协商各自申报重量及棉花批次，并书面约定申报方。对于同一批次棉花出现两家或多家企业同时申报、重复申报情况的，按重复申报金额的两倍扣减违约方的运费补贴金额；对于同一发票号出现两家或多家企业同时申报、重复利用票号导致超过发票面额吨数的，扣减双方超过面额重量对应的运费补贴金额。

5.公路运输以内地仓库核查日期为准。拆批导致跨年度的批次，不符合本年度申报时间要求的在下个年度申报。强制在本年度提交的，视为申报材料无效，同时取消下个年度该批次棉花享受出疆运费补贴资格。